



Excel analyse de données et tableau de bord

Public concerné

Toute personne qui veut apprendre l'utilisation d'Excel à des fins professionnelles.
Cadres dirigeants, responsables de service, assistants, techniciens, commerciaux...
Les participants connaissent les bases et manipulent régulièrement Excel.
Cette formation peut être adaptée au poste du participant (mise en pratique sur les données métiers). (*Maîtriser les outils pour analyser des données et créer des tableaux de gestion*).

Durée

2 jours avec une adaptation aux métiers de l'entreprise. (16 heures)
2 jours pour la formation standard. (16 heures)

Objectifs

A l'issue de cette formation vous serez capable de :

- Connaître les principales fonctionnalités d'Excel.
- Pouvoir réaliser des calculs et utiliser des fonctions.
- Savoir manipuler les tableaux croisés dynamiques et les graphiques.
- Mise en application :
 - ✓ Réaliser une analyse Pareto.
 - ✓ Réaliser une analyse avec un tableau croisé dynamique.
 - ✓ Présenter des résultats sous forme graphique.
 - ✓ Réaliser un tableau de bord simple.

Programme de formation

- Les fondamentaux :
 - ✓ Notions et termes importants
 - ✓ Gestion des feuilles et des classeurs
 - ✓ Gestion de la saisie simple de données et les séries de données
 - ✓ Mises en forme, dimensions et mises en page pour l'impression
- Les calculs :
 - ✓ Les formules construction et utilisation
 - ✓ Les fonctions utiles (conditionnelles, statistiques, mathématiques, recherches,...)
- Les graphiques
- Les tableaux de données
- Les tableaux croisés dynamiques
- Les applications



Moyens pédagogique et techniques mis en œuvre

La formation s'appuie sur une pédagogie active :

En joignant le geste à la parole on retient mieux ce que l'on apprend et on construit soi-même son propre savoir.

Ainsi, les activités proposées aux participants sont perçues par eux comme un moyen de résoudre un problème qu'ils se posent. Les solutions qu'ils construiront leurs permettront d'améliorer leur compréhension et d'augmenter leurs possibilités d'actions dans leur environnement.

Les outils pédagogiques font appel à différents supports, tels que des fiches pédagogiques, le tableau papier ou blanc, le vidéo projecteur.

Moyens d'évaluation mis en œuvre et suivi

Les participants seront soumis tout au long de la formation à des évaluations des acquis pendant les travaux pratiques afin de vérifier l'intégration des connaissances et des gestes professionnels.

Déroulement détaillé

Module 1 - Les fondamentaux

- Notions et termes importants
 - ✓ L'environnement Excel
 - ✓ Les principes du tableur
- Gestion des feuilles et des classeurs
 - ✓ Notions de cellule, de plage, et de zone
 - ✓ Différence entre contenu et contenant
 - ✓ Les raccourcis et les commandes de recherches
- Gestion de la saisie simple de données et les séries de données
 - ✓ Notions de cellule, de plage, et de zone
 - ✓ Différence entre contenu et contenant
 - ✓ Les raccourcis et les commandes de recherches
 - ✓ Les différentes séries de données
 - ✓ Créer des listes à partir de sources de données
 - ✓ Les éléments de mise en forme
 - ✓ La mise en forme conditionnelle
- Mise en forme, dimensions et mise en page pour l'impression
 - ✓ Zone d'impression et commandes
 - ✓ Options d'impression





Module 2 - Calculer

- Les formules construction et utilisation
 - ✓ Principes, fonctions et opérateurs
 - ✓ Références relatives, absolues et mixtes
 - ✓ Formules avec des références internes et externes
 - ✓ Nommer une zone
 - ✓ Formules de dates
 - ✓ Auditer une formule

- Les fonctions utiles (conditionnelles, statistiques, mathématiques, recherches,...)
 - ✓ Principes
 - ✓ Les commandes liées aux fonctions
 - ✓ Les formules conditionnelles
 - ✓ Les fonctions utiles :
 - Statistiques
 - Textes
 - Informations
 - Mathématiques
 - Dates
 - Recherche et matrices

Module 3 – Outils de données

- Les graphiques
 - ✓ Création et modification
 - ✓ Types de graphiques
 - ✓ Options graphiques
 - ✓ Analyses et courbes de tendances

- Les Tableaux de données
 - ✓ Création et modification
 - ✓ Trier et filtrer
 - ✓ Construire un plan
 - ✓ Les fonctions de synthèses

- Les Tableaux croisés dynamiques
 - ✓ Principes
 - ✓ Création et modification
 - ✓ Gestion des données
 - ✓ Fonctions de synthèses
 - ✓ Gestion d'un tableau croisé dynamique

Module 4 – Applications

- Réaliser une analyse Pareto
- Réaliser une analyse avec un tableau croisé dynamique
- Présenter des résultats sous forme graphique
- Réaliser un tableau de bord simple
- *Réaliser une segmentation sur 2 critères avec des formules logiques*

